

АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 г. Уяр № 849-п

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 2 постановления администрации Уярского района от 11.12.2024 № 848-п руководствуясь статьями 18, 21 Устава Уярского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Организационно-правовому отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уярского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Уярского района П.А. Грызунов

Приложение к постановлению

администрации Уярского района

от 11.12.2024 № 849-п

Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Регламент разработан в целях осуществления администрацией Уярского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - ведомственный контроль, закупки, законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Уярского района муниципальных заказчиков, в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов и уполномоченных учреждений (далее - подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Целями проведения ведомственного контроля являются повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение ограничений конкуренции, злоупотреблений в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля администрация Уярского района осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

н) соблюдения требований к планированию закупок в части порядка ведения и сроков утверждения плана-графика закупок;

о) соблюдения подведомственным заказчиком принципа профессионализма в отношении сотрудников контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок) и членов конкурсных комиссий в соответствии со статьей 6, частью 2 статьи 9, частью 6 статьи 38 и частью 5 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

п) своевременности, полноты и достоверности отражения в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (далее - ЕИС) информации о закупках, контрактах и их исполнении.

5. План мероприятий ведомственного контроля на очередной год разрабатывается администрацией Уярского района, и представляется Главе Уярского района (далее – Глава района) не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

6. План мероприятий ведомственного контроля утверждается Главой района не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому и доводится до сведения субъектов ведомственного контроля.

В утвержденный План мероприятий ведомственного контроля могут вноситься изменения или дополнения, которые утверждаются Главой района.

7. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля, уведомляют субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

8. Ведомственный контроль осуществляется администрацией Уярского района путем проведения выездных или документарных проверок в отношении подведомственных заказчиков (далее - документарные проверки, выездные проверки) и состоит из следующих этапов:

а) проведение проверки;

б) оформление результатов проверки;

в) принятие решения по результатам проверки;

г) утверждение плана мероприятий по устранению и предотвращению

выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (при наличии

нарушений);

д) контроль исполнения плана мероприятий по устранению и предотвращению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (при наличии нарушений).

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы района.

10. Проведение проверок осуществляется комиссией по проведению проверок (далее - Комиссия). Комиссия формируется из должностных лиц администрации Уярского района.

11. В состав Комиссии должны входить не менее трех должностных лиц.

В Комиссию не включаются лица, имеющие конфликт интересов с подведомственным заказчиком, а включенные в Комиссию лица, имеющие конфликт интересов с подведомственным заказчиком, подлежат исключению.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

14. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, а также выводы о деятельности субъекта ведомственного контроля по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде. Кроме того, в необходимых случаях должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в акт проверки могут включаться предложения руководителю субъекта ведомственного контроля об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения.

15. Акт проверки составляется и подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля в двух экземплярах, один из которых передается руководителю субъекта ведомственного контроля. Другой экземпляр акта проверки со всеми документами и информацией, полученными (разработанными) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, остается в администрации Уярского района.

16. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель субъекта ведомственного контроля вправе представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

17. Акт проверки представляется Главе района для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

18. Решение, принятое по результатам проверки Главой района, направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия руководителю субъекта ведомственного контроля для исполнения.

19. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля по решению Главы района субъектом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

20. Отчет о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в акте проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений в месячный срок направляется субъектом ведомственного контроля в администрацию Уярского района.

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц субъекта ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся 3 года.