

АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 03.03.2025 г. Уяр № 150 -п

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства на территории муниципального образования Уярский район

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьи 8 Решения Уярского районного совета депутатов от 20.12.2012г. № 01-09-91 «О бюджетном процессе в Уярском районе», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Уярского района утвержденной постановлением администрации Уярского района от 31.10.2013 № 1078-п, «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьями 18, 44,11 Устава Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства на территории муниципального образования Уярский район, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Уярского района:

 от 26.09.2022 № 937/1-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Уярский район» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

от 22.03.2023 № 230-п «О внесении изменений в постановление администрации Уярского района от 26.09.2022 № 937/1-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Уярский район» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;;

от 11.07.2023 № 571-п «О внесении изменений в постановление администрации Уярского района от 26.09.2022 № 937/1-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Уярский район» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

от 16.02.2024 № 102-п «О внесении изменений в постановление администрации Уярского района от 26.09.2022 № 937/1-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Уярский район» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

от 27.05.2024 № 367-п «О внесении изменений в постановление администрации Уярского района от 26.09.2022 № 937/1-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Уярский район» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения.

3. Организационно-правовому отделу администрации Уярского района разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уярского района Красноярского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Уярского района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансового управления администрации Уярского района.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Уярского района П.А. Грызунов

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Уярского района

 от 03.03.2025 № 150-п

Порядок

предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства на территории муниципального образования Уярский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления, методику распределения, порядок перечисления, срок и порядок представления получателями отчетности, показатели результативности использования финансовой поддержки.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

 мероприятие № 1- субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности;

 мероприятие № 2 - субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих у муниципальных образований при реализации мероприятий муниципальной программы развития социального предпринимательства на территории Уярского района;

"субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявкой о предоставлении гранта;

организатор отбора - администрация Уярского района Красноярского края - (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств, организатор отбора), которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление гранта;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальных программ «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Уярского муниципального образования» (далее – грант, субсидия)).

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой -десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявка - комплект документов, предоставленный заявителем для участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

проект на начало ведения предпринимательской деятельности - проект, разработанный заявителем, направленный на начало ведения предпринимательской деятельности;

конкурсный отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

официальный сайт - официальный сайт администрации Уярского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://admuyarsky.gosuslugi.ru/;

объявление об конкурсном отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

понятие «конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия администрации Уярского района Красноярского края, созданная в соответствии с Постановлением администрации Уярского района Красноярского края «О создании конкурсной комиссии администрации Уярского района Красноярского края» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства:

понятие «координационный cовет» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и внесения предложений по принятию соответствующих решений.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Уярский муниципальный район Красноярского края.

1.3 Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

1.4 Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Уярский район Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

1.6. Требования к реализации мероприятия № 1, на софинансирование реализации которого предоставляется субсидия:

1) отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса;

2) грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

3) грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы;

-на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

-на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

-на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

-на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

-на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

-на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

4) размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.6. Порядка;

5) субъект малого и среднего предпринимательства:

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грунтовой поддержки.

1.7. Цель предоставления муниципальным образованиям субсидии на софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы развития субъектов МСП на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

1.8 Требования к реализации мероприятия № 2:

1) субсидия предоставляется на развитие социального предпринимательства, осуществляющегося путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

-создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;

-изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

-проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

-размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия № 2, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Конкурсный отбор проводится организатором отбора в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"(далее - ФГИС).

2.3. Для проведения отбора администрация формирует объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.4. Объявление об отборе содержит следующую информацию:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) срок проведения конкурсного отбора;

3) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка требования к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критерий оценки конкурсного отбора;

9) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10. Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.5, 2.16, 2.21 Порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.16, 2.20 Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения в соответствии с пунктом 2.17. Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.20. Порядка;

15) объем распределяемой суммы субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.4. Порядка;

16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

17) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

18) условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГГИС в соответствии с пунктом 2.23 Порядка;

2.5. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Уярский район;

8) участник конкурса не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.6. Грантовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее 90 календарных дней;

5) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями);

7) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении грантовой поддержки.

2.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до подачи заявления на получение грантовой поддержки;

2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

3) субъект малого и среднего предпринимательства фактически осуществляет деятельность, соответствующую основному виду экономический деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

4) зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории Уярского района Красноярского края;

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), через личный профиль в ФГИС путем заполнения данных на странице субсидии в сроки указанные в объявлении о приеме заявок.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

2.8.1 Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справку о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на момент подачи заявки);

4) справку уполномоченного органа подтверждающую, что субъект малого и среднего предпринимательства не является получателям в течение 90 дней до даты подачи заявки на получение субсидии, единовременной финансовой помощи, денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями);

5) справки, подтверждающие неполучение средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

-по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Уярского района»;

6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя, копию документа подтверждающего полномочия представителя заявителя;

7) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

8) отчет о финансово-экономических показателях по форме согласно (приложению № 2 к настоящему Порядку).

9) согласие - индивидуального предпринимателя (являющегося ИП), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, (являющегося юридическим лицом), участника отбора, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

10) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

11) копию Устава заявителя и изменений в него (при его наличии);

12) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и (или) за истекший период текущего года (имеющие работников);

13) предлагаемые участником конкурсного отбора получателей грантов значения результата предоставления гранта, согласно пункта 3.9. Порядка настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей грантов размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов;

14) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, настоящего пункта, Администрация запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. Документы, согласно пункта 2.8.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями пункта 2.8 Порядка;

3) поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявки путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.11. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

2.12. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии в ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему).

2.16. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.5. Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), конкурсная комиссия и координационный совет проводят очное собеседование с участниками конкурса и осмотр места ведения деятельности предпринимателя.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.17. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.8 Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.8.1 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.19. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

2.20. Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.21. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

2.21. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: предусмотрено создание от 3 более новых рабочих мест в рамках реализуемого проекта, - 5 баллов; предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест, - 3 балла, не планируется создание новых рабочих - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 5 баллов; соответствует МРОТ - 3 балла;

3) объем расходов, понесенных на приобретение основных средств: от 50 до 100% от суммы гранта - 5 баллов; от 0 до 50% включительно - 3 балла;

4) проект на начало ведения предпринимательской деятельности: да – 5 баллов; нет – 0 баллов;(проект)

5) субъект малого и среднего предпринимательства является социально значимым на территории Муниципального образования Уярский район: да – 3 баллов, нет – 0 баллов;

2.22. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.23. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее - получатели гранта), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Администрация в течении 3 рабочих дней принимает постановление о предоставлении гранта на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условий заключения Соглашения о предоставлении гранта между администрацией и получателем гранта (далее - Соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администраций Уярского района.

Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются администрацией с получателем гранта по форме, установленной Финансовым управлением администраций Уярского района.

3.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организатором отбора, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной организатору отбора, не более 500,0 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.3. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты Соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателями грантов Соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается организатором отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС.

3.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта организатором отбора в течение 12 месяцев с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого организатором отбора в порядке и сроки, определенные Порядком;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней после принятия администрацией Уярского района решения о предоставлении субсидии в форме постановления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.6. Порядок и сроки возврата гранта в районный бюджет в случае нарушения получателями гранта условий их предоставления установлен пунктами 5.2. - 5.6. настоящего Порядка.

3.7. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления гранта в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.8. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставлении гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.9. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

- количество сохраненных (созданных) рабочих мест;

- осуществление (не прекращение) деятельности;

- сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются организатором отбора в Соглашении.

3.11. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные Соглашением.

3.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, на основании постановления о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме постановления администрации Уярского района.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1. Порядка.

Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цели предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления администрацией информации (документов) по результатам рассмотрения обращения;

6) информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем гранта в текущем финансовом году, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам);

7) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления гранта.

Обращение представляется получателем гранта в администрацию одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663920, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 85, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по адресу электронной почты администрации: glava@admuyarsky.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего администрация в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает постановление о наличии/отсутствии потребности.

Администрация направляет уведомление о принятом постановлении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между администрацией и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии пунктом 3.1. Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился в администрацию для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет администрации, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании в очередном финансовом году остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году, являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером неисполненных обязательств, принятых получателем гранта до начала очередного финансового года;

2) неисполненные обязательства, принятые получателем гранта до начала очередного финансового года, в отношении которых заявлена потребность в подтверждении остатков гранта, не соответствуют цели предоставления гранта и (или) расходов, связанных с реализацией проекта, установленных соглашением;

3) возникновение неисполненных обязательств у получателя гранта после 31 декабря отчетного финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов в предоставлении субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Получатель гранта являющиеся субъектом малого или среднего предпринимательства, обязан приобрести на сумму выделенного гранта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства, и представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, платежных документов, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных подпунктом 1.6. Порядка в сроки, определенные Соглашением.

Указанные в подпунктах "1", "2" и "3" настоящего пункта отчеты представляются ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе "Электронный бюджет". утвержденным приказом Финансового управления администрации Уярского района Красноярского края.

 Получатель гранта поистечении 12 месяцев начиная с даты получения гранта, представляет в администрацию информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 Справку о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии х k,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

k = 1- S/T,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3.Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает постановлениео возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии указанной в решении о возврате за каждый день просрочки.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №1 к Порядку

Заявление на предоставление грантовой поддержки

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников за предшествующий календарный год (отчетный период), включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (да/нет)

6. Имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Применяемая заявителем система налогообложения:

8. Размер субсидии прошу установить в соответствии Порядка предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

-заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

-заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Уярского района;

-заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

-заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Уярского района, а также бюджетов других уровней.

План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования,  руб. | Дополнительная информация |
| грант | софинансирование |
| Аренда нежилого помещениядля реализации проекта |  |  |  |  |
| Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники,оборудования, мебели,программного обеспечения,используемого дляреализации проекта |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходныхматериалов, необходимых дляпроизводства выпускаемой продукции или предоставления услуг |  |  |  |  |
| Выплата по передаче прав наФраншизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) ( расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2 к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | За 2024 год (год, предшествующий году оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |
| 2.Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |
| 3.Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |
| 4.Среднесписочная численность персонала(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в том числе ИП. | чел. |  |
| 5.Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей |  |

Глава Уярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку  |

Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Уярского района Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Уярский район.

Я ознакомлен (а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 4 к Порядку

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 2025-2026 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | За 2025год, (год оказания поддержки)  | За 2026\_год (год, следующий за оказанием поддержки) |
| 1 | 2 | 4 |  |
| 1.Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2.Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3.Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |
| 4.Среднесписочная численность персонала(для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в том числе ИП. | чел. |  |  |
| 5.Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей |  |  |

Глава Уярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)