

АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2025 г. Уяр № 213-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Уярского района утвержденной постановлением администрации Уярского района от 31.10.2013 № 1078-п, «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьями 18, 44,11 Устава Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Уярского района:

 от 22.03.2023 № 229-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

от 16.02.2024 № 101-п «О внесении изменения в постановление администрации Уярского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

от 17.06.2024 № 425-п «О внесении изменения в постановление администрации Уярского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности» и обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых Соглашениями с соблюдением сроков их достижения;

3. Организационно-правовому отделу администрации Уярского района разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уярского района Красноярского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Уярского района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансового управления администрации Уярского района.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Уярского района П.А. Грызунов

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Уярского района

 От .2025 № -п

Порядок

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

"субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении,
в котором оно используется в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482747) от 27.11.2018 № 422-ФЗ
«О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее- самозанятые граждане).

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявкой о предоставлении гранта;

организатор отбора - администрация Уярского района Красноярского края - (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств, организатор отбора), которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год .

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявка - комплект документов, предоставленный заявителем для участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

конкурсный отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

официальный сайт - официальный сайт администрации Уярского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://admuyarsky.gosuslugi.ru/;

объявление об конкурсном отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

понятие «конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия администрации Уярского района Красноярского края, созданная в соответствии с Постановлением администрации Уярского района Красноярского края «О создании конкурсной комиссии администрации Уярского района Красноярского края» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства:

понятие «координационный cовет» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и внесения предложений по принятию соответствующих решений:

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю:

«паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Уярский муниципальный район Красноярского края.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течении двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Уярского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

-на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

-на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

-на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

-на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

-на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

-на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

-на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

-на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

-на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719).

1.4 Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Уярский район Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

 1.5.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) края № 16-3747, и (или) включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), [классы 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=102885) раздела Е, [группу 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105804) и [класс 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103565) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) № 16-3747, и (или) включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=103016), раздел F, раздел Н, раздел I, раздел J, [группы 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=104978) и [класс 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105016) раздела М, [группу 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105043) раздела [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105027), раздел Р, раздел Q; [раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105488) (за исключением класса 92), [класс 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105555) и [группы 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105873) раздела [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849&dst=105532) ОКВЭД;

1.6. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса.

1.7. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных
в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до  50,0 процентов произведенных затрат, указанных в [пункте 1.3](#P2420) Порядка, и в сумме не более 700,0  тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

1.8. Категория получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Конкурсный отбор проводится организатором отбора в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"(далее - ФГИС).

2.3. Для проведения отбора администрация формирует объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.4. Объявление об отборе содержит следующую информацию:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) срок проведения конкурсного отбора;

3) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка требования к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критерий оценки конкурсного отбора;

9) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.15, 2.20 Порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.15, 2.19 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Порядка;

15) объем распределяемой суммы субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

17) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

18) условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГГИС в соответствии с пунктом 2.22 Порядка;

2.5. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Уярский район;

8) участник конкурса не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

 1) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

 2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых
и минеральных питьевых вод;

3) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;

4) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

2.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

 2) субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

3) самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

 4) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории Уярского района Красноярского края.

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), через личный профиль в ФГИС путем заполнения данных на странице субсидии в сроки указанные в объявлении о приеме заявок.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

2.8.1 Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 и (или) Приложение № 2 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

3) справку о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на момент подачи заявки);

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) представителя заявителя, копию документа подтверждающего полномочия представителя заявителя;

6) паспорт проекта в сфере развития по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие - индивидуального предпринимателя (являющегося ИП), руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, (являющегося юридическим лицом), участника отбора, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку;

8) копию Устава заявителя и изменений в него (при его наличии);

9) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и (или) за истекший период текущего года (имеющие работников);

10) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный года и последний отчетный период текущего года);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года), копию патента на право применения патентной системы налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);

11) справка об имущественном и финансовом состоянии (для самозанятых граждан), Приложение № 5 к настоящему Порядку;

12) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка (в соответствии заявленных расходов к возмещению), к которым относятся:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2)копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов расходов по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копии кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

справку из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем обязательств по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

4) копии договоров на приобретение оборудования.

копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, согласно учетной политике заявителя;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным [пунктом](#P273) 1.3. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

6) копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающей расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

7) копии договоров лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга техники и оборудования;

8) копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

копии дефектных ведомостей (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) копии договоров с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); копия сертификата (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). лицензированию деятельности;

копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

копии актов о выполнении работ;

копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

копия сертификата (декларации) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензии на право осуществления деятельности.

10) копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

копии счетов (счетов-фактур) на оплату страховых платежей;

копии платежных документов, подтверждающие оплату страховых платежей.

11) копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);

копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

12) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

13) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки, (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пункта 2.8.1., Администрация запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса,

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. Документы, согласно пункта 2.8.1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявки путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.11. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

2.12. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии в ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

2.14. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему).

2.15. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.5. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), конкурсная комиссия и координационный совет проводят очное собеседование с участниками конкурса и осмотр места ведения деятельности предпринимателя.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.16. Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.8 настоящего Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленных Порядком к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

2.19. Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.20. настоящего Порядка.

По каждому из критериев, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:



где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя, в соответствии с Приложением № 6 к настоящего Порядку.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 20 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

2.20. Критерии отбора участников:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 50%-59%-30 баллов;

от 60-79% -50 баллов;

от 80-90 % -100 баллов;

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

2) Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек;

прирост отсутствует -0 баллов;

прирост численности работников на 1-3 чел. -30 баллов;

 прирост численности работников на 4-6-чел 50 чел. баллов;

 прирост численности работников на 7 и более чел.-100 баллов.

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно);

прирост отсутствует -0 баллов;

прирост численности работников на 1-3 чел. -50 баллов;

прирост численности работников на 4-6-чел 80 чел. баллов;

 прирост численности работников на 7 и более чел.-100 баллов

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов.

3) Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 50 баллов;

ниже МРОТ -0 баллов;

для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующих способов:

 участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

2.21. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.22. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее - получатели субсидии), и размер предоставленной ему (им) субсидии.

 Администрация в течении 3 рабочих дней принимает постановление о предоставлении (об отказе) субсидии на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий заключения Соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администраций Уярского района.

Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются администрацией с получателем субсидии по форме, установленной Финансовым управлением администрации Уярского района.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном или частичном объеме.

3.3. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проекты Соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидии Соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидии не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается организатором отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИИС.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней после принятия администрацией Уярского района решения о предоставлении субсидии в форме постановления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации района, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.2. - 5.6. настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Конечным результатом предоставлении субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.7. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

1) объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.8. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные Соглашением.

3.9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1 Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.7.](#P279) настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет в адрес администрации ежеквартальную отчетность по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в [подпункте 1](#P315), с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной Соглашением, с приложением:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, администрации Уярского района запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на отчетную дату.

4.2 Субъекты МСП по истечению двух лет, самозанятые граждане в по истечению 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, предоставляют в администрацию документы подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии:

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент предоставления отчетности:

Отчет о финансово-экономических показателях согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация Уярского района осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний Администрация Уярского района в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Администрация Уярского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии х k,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

k = 1- S/T,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3.Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает постановлениео возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

В случае не возврата субсидии в установленные сроки получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии указанной в решении о возврате за каждый день просрочки.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

Заявление

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения:

-

7. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

8.  Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии, я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

9.  Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Уярского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Уярского района, а также бюджетов других уровней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №2 к Порядку предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

Заявление

о предоставлении субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сфера деятельности)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

7. Имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

 (да/нет)

8. Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии, я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Уярского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Уярского района, а также бюджетов других уровней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Паспорт проекта в сфере развития**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:**  | *По годам реализации проекта\** |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)  |  |
| 10. | Краткое описание проекта |  |
| 11.\*\* | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 13.\*\* | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 14.\*\* | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб., |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. тыс. руб. на*  |  |  |  |  |  |
| подключение к инженерной инфраструктуре |   |  |  |  |  |
| аренду объектов государственного и муниципального имущества |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт здания (помещения) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники |  |  |  |  |  |
| приобретение здания, сооружений, земельного участка |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| обучение, подготовка и переподготовка персонала |  |  |  |  |  |
| выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:*  |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)  |  |

Примечание: Примечание:

**\*** n - год подачи документов в администрацию Уярского района (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Уярского района;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Уярского района

**\*\***Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности. |
|  |  |

 Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Уярского района Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Уярский район.

Я ознакомлен (а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5 к Порядку предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за период, прошедшийсо дня государственной регистрации |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

 2.Сведения о финансовом состоянии: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего, в том числе: |  |
| - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего, в том числе: |  |
| - выручка от продажи товаров, работ, услуг |  |
| - прочие доходы |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного года |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 6 к Порядку

предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональны доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

 Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства и

самозанятыми гражданами в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Оценка, баллов | Количество начисленных участнику отбора баллов <1> | Весовое значение критерия оценки в общей оценке | Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки: | от 50% | 30 |  | 0,25 |  |
| от 60-70% | 50 |  |  |
| от 80-90 % | 100 |  |  |
| 2 | Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки: |  |  |  | 0,25 |  |
| для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек: | прирост отсутствует -0 баллов; | 0 |  |  |
| прирост численности работников на 1-3 чел. - | 30 |  |  |
| прирост численности работников на 4-6-чел  | 50 |  |  |
| для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно): | прирост численности работников на 7 и более чел. | 100 |  |  |
| прирост отсутствует -0 баллов; | 0 |  |  |
| прирост численности работников на 1-3 чел.  | 50 |  |  |
|  | прирост численности работников на 4-6-чел  | 80 |  |  |
|  | прирост численности работников на 7 и более чел. | 100 |  |  |
| для самозанятых граждан  |  | 100 |  |  |
| 3 | Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект: | выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект | 100 |  | 0,25 |  |
| соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект | 50 |  |  |
| ниже МРОТ | 0 |  |  |
| для самозанятых граждан |  | 100 |  |  |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта | достаточно актуальный и социально значимый | 100 |  | 0,25 |  |
| недостаточно актуальный и социально значимый | 50 |  |  |
| неактуальный и не имеет социальной значимости | 0 |  |  |
| 5 | Общее количество баллов <3> |  |  |  |  |  |

1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Приложение № 7 к Порядку

предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональны доход» на возмещение затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности.

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_год,(год оказания поддержки) | За \_\_год,(первый год, следующий за годом оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| 2.Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| 3.Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| 4.Среднесписочная численность персонала (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) в том числе ИП. | чел. |  |  |  |
| 5.Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_