

АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2025 г. Уяр № 288 -п

О создании рабочей группы по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального образования Уярский район

В целях повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального образования Уярский район, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», статьями 21, 44 Устава Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группы по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального образования Уярский район в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального образования Уярский район согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления.

4. Главному специалисту организационно-правового отдела разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Уярский район в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Уярского района А.П. Опанасенко

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Уярского района

от 17.04.2025 № 288 -п

Состав рабочей группы по

вопросам повышения финансовой грамотности и формирования

финансовой культуры населения

муниципального образования Уярский район

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации Уярского района | председатель рабочей группы |
| Заместитель главы района по социальным вопросам | заместитель председателя рабочей группы |
| Ведущий специалист отдела образования администрации Уярского района, координатор работы по повышению финансовой грамотности | секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы | |
| Заместитель главы района по общественно-политической работе |  |
| Руководитель отдела образования администрации Уярского района |  |
| Руководитель отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Уярского района |  |
| Представитель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (по согласованию) |  |
| Представитель КГБУ СО “КЦСОН «УЯРСКИЙ» ( по согласованию) |  |
| Представитель Клиентской службы Социального фонда России в Уярском районе Красноярского края (по согласованию) |  |
| Представители банковской системы (по согласованию) |  |

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Уярского района

от 17.04.2025 № 288-п

Положение о рабочей группе по

вопросам повышения финансовой грамотности и

формирования финансовой культуры населения

муниципального образования Уярский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения муниципального образования Уярский район (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом администрации Уярского района.

1.2. Рабочая группа создана с целью согласования и координации действий, эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, краевых учреждений, коммерческих организаций, муниципальных учреждений по вопросам повышения финансовой грамотности населения муниципального образования Уярский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Красноярского края, распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», Уставом Уярского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности населения муниципального образования Уярский район.

2.2. Оказание содействия в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Вырабатывать предложения по взаимодействию органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, краевых учреждений, коммерческих организаций, муниципальных учреждений по вопросам повышения финансовой грамотности населения муниципального образования Уярский район.

3.2. Запрашивать и получать от членов рабочей группы необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности населения в муниципальном образовании Уярский район.

3.3. Рассматривать сводный отчет о реализации мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения муниципального образования Уярский район по итогам года, подготовленный на основании отчетов членов рабочей группы.

3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения муниципального образования Уярский район.

4. Порядок организации и деятельности

рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации Уярского района, который является председателем рабочей группы.

4.2. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы, которые предоставляются секретарю вместе с необходимыми информационно-аналитическими документами не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, направляет информацию о повестке заседания рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы доводятся секретарем до всех лиц, входящих в состав рабочей группы, других заинтересованных лиц и организаций в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола путем направления копии протокола в электронном виде.