

АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.05.2025г. г. Уяр №346-п

|  |
| --- |
| О создании комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Уярского района Красноярского края  |

 Руководствуясь [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Уярского района от 15.03.2025г. № 331-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в целях обеспечения единого порядка рассмотрения заявлений и принятия решений по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, руководствуясь статьями 18, 21, 39, 44 Устава Уярского района, пунктом 3.47 Положения об Отделе имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, утвержденного постановлением администрации Уярского района от 09.04.2021г. № 278-П, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

 2. Утвердить [Положение](http://pravo.minjust.ru/) о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 2, к настоящему постановлению.

 3. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Уярского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уярского района Красноярского края (https://old.admuyarsky.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на лицо исполняющее обязанности первого заместителя главы Уярского района.

 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в общественно - политической газете Уярского района «Вперед».

Глава Уярского района П.А.Грызунов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

 Уярского района

от 21.05.2025г. №346- п.

#

# Состав

**комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, на территории Уярского района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Опанасенко Андрей Павлович | - Первый заместитель главы Уярского района, председатель комиссии; |
| Тишина Анна Александровна | - Руководитель Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, заместитель председателя комиссии; |
| Соснина Елена Сергеевна | -Специалист первой категории Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, секретарь комиссии; |
| Фокина Анастасия Александровна |  Ведущий специалист Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, член комиссии; |
| Статейнова Василина Васильевна | - Руководитель МКУ «Службы заказчика» Уярского района, член комиссии. |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Уярского района

от 21.05.2025г. № 346-п

**Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Уярского района Красноярского края**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее - Комиссия) на территории Уярского района Красноярского края.

 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B),  [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B), Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Уярского района.

 1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уярского района.

1. **Основные задачи и функции комиссии**

 2.1. Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

 2.2. Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений.

1. **Порядок работы и принятие решений комиссии**

3.1. Заседание Комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие – уполномоченный председателем, заместитель председателя Комиссии.

 3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений.

 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа ее членов.

 3.4. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
* участвует в заседании Комиссии;
* вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* дает поручения членам Комиссии;
* подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии;
* организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

Члены Комиссии:

* вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* участвуют в заседании Комиссии;
* вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
* участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

 3.5. По вопросам своей деятельности Комиссия рассматривает заявления:

* о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение - с соответствующим пакетом документов не позднее чем через 30 дней со дня поступления указанных документов в Комиссию;
* о переустройстве и (или) перепланировке помещения.

 3.6. Принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в его переводе.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

 3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

 3.8. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

 3.9. Решения Комиссии оформляются актами, которые подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании.

3.10. Комиссия при необходимости вправе привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

.